



# ESTATUTS DE LA UNIÓ ESPORTIVA D'HORTA

APROVATS PER L'ASSEMBLEA GENERAL EXTRAORDINÀRIA DE 11 DE DESEMBRE DE 2012





## **TÍTOL 1: DISPOSICIONS GENERALS**

Pàgines 7 i 8

### **CAPÍTOL 1**

#### **DENOMINACIÓ I NATURALESA, OBJECTE, DOMICILI I FINS**

Article 1	Denominació i naturalesa
Article 2	Objecte
Article 3	Domicili
Article 4	Fins

### **CAPÍTOL 2**

#### **ÀMBIT TERRITORIAL D'ACTUACIÓ I IDIOMA DEL CLUB**

Article 5	Àmbit territorial
Article 6	Idioma

## **TÍTOL 2: DELS SOCIS I DE LES SÒCIES**

Pàgines 9 a 13

### **CAPÍTOL 1**

#### **CLASSES I ADQUISICIÓ DE LA CONDICIÓ DE SOCI O SÒCIA**

Article 7	Definició
Article 8	Classes de socis o sòcies
Article 9	Expedient d'ingrés

### **CAPÍTOL 2**

#### **SUSPENSIÓ DE LA CONDICIÓ DE SOCI O SÒCIA**

Article 10	Causes de la suspensió
------------	------------------------

### **CAPÍTOL 3**

#### **PÈRDUA DE LA CONDICIÓ DE SOCI O SÒCIA**

Article 11	Causes de la pèrdua
------------	---------------------

### **CAPÍTOL 4**

#### **RECUPERACIÓ DE LA CONDICIÓ DE SOCI O SÒCIA**

Article 12	Tipus de recuperació
------------	----------------------

### **CAPÍTOL 5**

#### **DRETS I DEURES DELS SOCIS I DE LES SÒCIES**

Article 13	Drets
Article 14	Obligacions

ÍNDEX



# TÍTOL 3: ÒRGANS DE GOVERN, DE REPRESENTACIÓ I D'ADMINISTRACIÓ. ÒRGANS DE GESTIÓ I ÒRGANS COMPLEMENTARIS

Pàgines 14 a 36

## CAPÍTOL 1

### CLASSES I TIPUS D'ÒRGANS

- Article 15 Òrgans de govern  
Article 16 Òrgans complementaris i òrgans de gestió

## CAPÍTOL 2

### ASSEMBLEA GENERAL

- Article 17 Naturalesa i classes  
Article 18 Requisits per ser membre assembleari  
Article 19 Composició  
Article 20 Competències  
Article 21 Convocatòria i procediment de les reunions  
Article 22 Constitució  
Article 23 Acreditació

## CAPÍTOL 3

### JUNTA DIRECTIVA

#### • Secció 1a: Finalitat, distribució de càrrecs, convocatòria i competències

- Article 24 Finalitat i composició  
Article 25 Distribució de càrrecs  
Article 26 Convocatòria i adopció d'acords  
Article 27 Competències

#### • Secció 2a: Cessament, suspensió i substitució de membres

- Article 28 Cessament  
Article 29 Suspensió  
Article 30 Substitució

#### • Secció 3a: Comissió gestora

- Article 31 Constitució  
Article 32 Composició i designació  
Article 33 Funcions

#### • Secció 4a: Vot de censura

- Article 34 Sol·licitants  
Article 35 Formalització  
Article 36 Acord



• **Secció 5a: Estatut dels directius**

Article 37	Concepte de directiu
Article 38	Drets
Article 39	Obligacions
Article 40	Compensacions econòmiques i reembossament de despeses
Article 41	Incompatibilitats
Article 42	Regles de conducta
Article 43	Responsabilitat dels òrgans de govern, administració i representació

• **Secció 6a: Elecció dels membres de la Junta directiva. Procediment electoral**

Article 44	Elecció de membres
Article 45	Fases del procés
Article 46	Convocatòria
Article 47	Fases del calendari electoral
Article 48	Junta electoral
Article 49	Funcions de la Junta electoral
Article 50	Cens d'electors
Article 51	Candidatures
Article 52	Suport dels socis i de les sòcies a les candidatures
Article 53	Proclamació de les candidatures
Article 54	Campanya electoral
Article 55	Votacions. Escrutini
Article 56	Proclamació de la candidatura guanyadora
Article 57	Notificació dels resultats
Article 58	Preses de possessió i comunicacions
Article 59	Reclamacions en matèria electoral

## **CAPÍTOL 4**

### **ÒRGANS COMPLEMENTARIS I ÒRGANS DE GESTIÓ**

• **Secció 1a: Òrgans complementaris**

Article 60	Classes
Article 61	Les seccions esportives
Article 62	Competències de les seccions esportives
Article 63	Les comissions delegades
Article 64	Classes de comissions delegades
Article 65	El Consell consultiu
Article 66	Membres del Consell consultiu
Article 67	Funcionament del Consell consultiu

• **Secció 2a: Òrgans de gestió**

Article 68	Classes
Article 69	El gerent o la gerent
Article 70	El coordinador esportiu o la coordinadora esportiva
Article 71	El secretari tècnic o la secretària tècnica





## **TÍTOL 4: RÈGIM ECONÒMIC I DOCUMENTAL**

Pàgines 37 a 39

### **CAPÍTOL 1**

#### **RÈGIM ECONÒMIC**

- Article 72 Recursos socials  
Article 73 Recursos del patrimoni social  
Article 74 El pressupost

### **CAPÍTOL 2**

#### **RÈGIM DOCUMENTAL**

- Article 75 Règim documental i comptable

## **TÍTOL 5: DISTINCIONS I PREMIS**

Pàgina 40

### **CAPÍTOL ÚNIC**

#### **DISTINCIONS I PREMIS**

- Article 76 Concessió  
Article 77 Ordenació reglamentària

## **TÍTOL 6: RÈGIM DISCIPLINARI**

Pàgines 41 i 42

### **CAPÍTOL 1**

#### **JURISDICCIO ESPORTIVA I RÈGIM DISCIPLINARI**

- Article 78 Definició i competències  
Article 79 Potestat disciplinària

### **CAPÍTOL 2**

#### **RECURSOS I SANCIONS**

- Article 80 Recursos  
Article 81 Sancions





**ESTATUTS DE LA  
UNIÓ ESPORTIVA  
D'HORTA**

## **TÍTOL 7: MODIFICACIONS ESTRUCTURALS I LIQUIDACIÓ**

Pàgines 43 i 44

### **CAPÍTOL 1**

#### **MODIFICACIONS ESTRUCTURALS**

Article 82 Adopció d'acords

### **CAPÍTOL 2**

#### **DISSOLUCIÓ**

Article 83 Extinció i dissolució

Article 84 Comunicació de la dissolució

## **DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

Pàgina 45

## **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA**

Pàgina 45

## **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

Pàgina 45



# TÍTOL 1: DISPOSICIONS GENERALS

## CAPÍTOL 1: Disposicions Generals

### DENOMINACIÓ I NATURESA, OBJECTE, DOMICILI I FINS

#### Article 1

##### ***Denominació i naturalesa***

La UNIÓ ESPORTIVA D'HORTA, constituïda amb aquesta denominació com a club esportiu sense finalitat lucrativa, el dia 1 de juny de 1953, és una entitat esportiva privada catalana de durada indefinida i sense cap afany de lucre, integrada per persones físiques, amb personalitat jurídica i capacitat d'obrar i d'actuar pròpies pel compliment dels seus fins.

L'entitat es regeix per aquests Estatuts i pels Reglaments interns de desplegament aprovats vàlidament per l'Assemblea general i en tot allò que no sigui regulat, pel Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport i per les normes reglamentàries vigents en matèria esportiva que la despleguin en cada moment, amb total garantia d'aplicació dels principis democràtics i representatius. Igualment, s'evitarà i prohibirà qualsevol tipus de discriminació.

Quan de manera subsidiària o supletòria siguin aplicables normes federatives, s'entendrà que fa referència prioritàriament a les de la Federació Catalana de Natació, llevat que regulin aspectes esportius o disciplines concretes d'una activitat esportiva diferent de la natació a la que l'entitat pugui estar igualment afiliada, cas en el qual s'ha d'aplicar la normativa de la federació corresponent.

#### Article 2

##### ***Objecte***

Els objectius bàsics del club són el foment, el desenvolupament i la pràctica continuada de l'activitat física i esportiva.

La seva principal modalitat esportiva és de caràcter federat. La constitueix la pràctica de la natació en totes les seves disciplines i per això, està afiliat a la Federació Catalana de Natació.

A més de l'activitat bàsica esmentada, també es practiquen les modalitats d'hoquei sobre patins i patinatge artístic, ambdues sobre patins de rodes i de basquetbol, creant per a cadascuna d'elles la secció esportiva corresponent, que es podrà afiliar a les federacions esportives catalanes respectives, en el supòsit de pràctica federada.

Els socis i les sòcies que ho desitgin, podran adscriure's a qualsevulla de les seccions esportives del club, sempre que n'acceptin prèviament el seu Reglament de funcionament.

La Junta directiva podrà proposar la incorporació de noves modalitats o disciplines esportives per a la seva pràctica en el si de l'entitat, així com la dissolució de qualsevulla de les creades, la qual cosa haurà de ser aprovada per l'Assemblea general. En ambdós casos, s'haurà de notificar al Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya, a l'efecte de la seva inscripció o separació.





### **Article 3** ***Domicili***

El domicili social es fixa a la localitat de Barcelona, carrer de Feliu i Codina, núm. 27, codi postal 08031, amb el núm. de telèfon i fax 934 276 479, adreça de correu electrònic [uehorta@uehorta.cat](mailto:uehorta@uehorta.cat) i web [www.uehorta.cat](http://www.uehorta.cat), on hi són ubicades també les instal·lacions esportives del club, propietat de l'Excel·lentíssim Ajuntament de Barcelona.

Aquest domicili podrà ser modificat per l'Assemblea general, a proposta de la Junta directiva i l'entitat haurà de comunicar la seva nova radicació al Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya, a l'efecte de la seva inscripció. Si el trasllat es produís a qualsevol ciutat de Catalunya, fora de la província de Barcelona, serà necessari l'acord de l'Assemblea general adoptat pel quòrum que s'estableix a l'article 82.1 d'aquests Estatuts, complint en tot cas l'acord formalitzat el seu dia amb la corporació local esmentada al punt anterior.

### **Article 4** ***Fins***

Els fins de l'entitat, són essencialment:

- Fomentar, desenvolupar i facilitar la pràctica continuada de l'esport i la cultura física.
- Representar i defensar els interessos generals dels socis i de les sòcies.
- Vetllar per mantenir el respecte i la pacífica convivència entre els socis i les sòcies, complint i fent complir els corresponents reglaments interns.
- Fomentar el més alt nivell esportiu i tècnic dels seus esportistes federats/des participant en les activitats i competicions oficials organitzades pels diferents estaments esportius tant en l'àmbit català i estatal, com internacional.
- Procurar que les instal·lacions que s'utilitzin gaudeixin d'uns serveis i qualitat adequats per a la pràctica esportiva.
- Desenvolupar totes les altres activitats necessàries per portar a terme els objectius bàsics del club, sense contradir aquest Estatuts, ni cap normativa vigent.

## **CAPÍTOL 2**

### **ÀMBIT TERRITORIAL D'ACTUACIÓ I IDIOMA DEL CLUB**

#### **Article 5** ***Àmbit territorial***

L'àmbit principal d'actuació radica a Barcelona, però les activitats físiques i esportives que el club pugui realitzar, no queden subjectes a un àmbit territorial determinat.

#### **Article 6** ***Idioma***

La llengua pròpia de la Unió Esportiva d'Horta és el català i com a tal, és la que s'utilitza de manera normal i preferent en totes les activitats del club.





## TÍTOL 2: DEL SOCIS I DE LES SÒCIES

### CAPÍTOL 1

#### CLASSES I ADQUISICIÓ DE LA CONDICIÓ DE SOCI/A

##### Article 7

##### **Definició**

Són socis/es d'aquesta entitat esportiva les persones físiques que havent sol·licitat l'admissió a la Junta directiva mitjançant el procediment descrit a l'article 9 a) d'aquests Estatuts, han estat acceptades.

##### Article 8

##### **Classes de socis/es**

Els socis i les sòcies de la Unió Esportiva d'Horta només poden ser persones físiques i poden pertànyer a la següent tipologia:

- a. De ple dret ordinaris/es o numeraris/es: Són les persones físiques majors de 18 anys que satisfacin les quotes socials establertes.
- b. Infantils: Són els/les menors de 18 anys. Tenen dret a l'ús de les instal·lacions que s'utilitzin per al desenvolupament de la seva activitat, mitjançant el pagament de les quotes socials establertes. En assolir la majoria d'edat, passaran automàticament a formar part de la categoria dels/les socis/es de ple dret.
- c. Esportistes: Són els socis i les sòcies que estan sotmesos/es a la disciplina esportiva i a l'organització del club, participant en qualitat de federat/da ja sigui com a esportista, entrenador/a o directiu/va, en les activitats i competicions oficials organitzades pels estaments federatius competents. Aquests/es socis/es tenen igualment l'obligació de satisfer la quota social que vàlidament estigui establerta pel club i són socis de ple dret els majors de 18 anys.
- d. D'honor: Són aquelles persones físiques que, bé en nom propi, o en representació d'una entitat jurídica, essent o no socis/es del Club, s'han distingit notòriament per la seva dedicació a l'esport. L'acord en que s'atorgui aquesta distinció haurà de ser adoptat per l'Assemblea general a proposta de la Junta directiva de l'entitat.
- e. Protectors/es: Formen aquest tipus les persones físiques que, bé en nom propi, o en representació d'una entitat jurídica es comprometin voluntàriament al pagament de la quota anual que estableixi l'Assemblea general, acordada prèviament per la Junta directiva.

Els socis i les sòcies d'honor o protectors/es són socis o sòcies de mèrit i només gaudiran dels drets i les obligacions que regulen els articles 13 i 14 d'aquests Estatuts, si n'ostenten la qualitat de socis o sòcies de ple dret.

A més dels/les socis/es esmentats/des, per acord de l'Assemblea general, a proposta de la Junta directiva, es poden incorporar noves classes de socis i sòcies, tot regulant les condicions que han de complir les persones per adquirir aquesta categoria i els seus drets i deures. Aquest acord s'haurà de comunicar al Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya a l'efecte de la seva inscripció.



## Article 9

### **Expedient d'ingrés**

L'expedient d'ingrés d'un/a soci/a consistirà en:

- a. Sol·licitud d'admissió de la persona interessada, presentada mitjançant escrit a la Junta directiva, en la qual hauran de fer constar les seves dades personals, el desig de pertànyer a l'entitat i el compromís a complir les obligacions que imposa la legislació específica aplicable a l'entitat i també els Estatuts socials, Reglaments interns i acords adoptats vàlidament per la Junta directiva.
- b. Justificant del pagament corresponent a la quota d'ingrés que el club tingui fixada. L'import d'aquesta quota l'haurà de pagar l'interessat/da en el moment de presentar la sol·licitud d'ingrés.

La Junta directiva serà en tot cas qui prengui o no l'acord d'admissió. Si l'acord és favorable, l'interessat/da està obligat/da a dipositar la quota ordinària proporcional al temps que resti per completar el període de pagament corrent.

Si la decisió del club és contrària a l'admissió, ho notificarà a l'interessat/da i li reintegrarà la totalitat de la quota d'ingrés, tot fent-li saber els motius en què es basa la denegació.

El nombre de socis i sòcies que puguin afiliar-se és il·limitat. Això no obstant, el club es reserva el dret d'admissió de socis i sòcies, atenent les diferents circumstàncies que es puguin presentar.

## **CAPÍTOL 2**

### **SUSPENSÍO DE LA CONDICÍO DE SOCI/A**

## Article 10

### **Causes de la suspensió**

La condició de soci/a quedarà suspesa temporalment en els següents casos:

1. En cas d'incompliment de les obligacions estatutàries que hagin donat origen a una imposició de sanció disciplinària, prèvia incoació del corresponent expedient sancionador, per acord de la Junta directiva. Aquest acord no inclou la pèrdua de la condició de soci/a, sinó que implicarà només una limitació temporal dels drets que l'acord de la suspensió hagi produït i es recuperaran quan es restableixi el compliment de les obligacions.
- b. Mitjançant la concessió per l'entitat d'una baixa temporal, que serà sol·licitada per escrit raonat dirigit a la Junta directiva. Aquesta Junta l'atorgarà als socis i les sòcies que acreditin degudament, al seu criteri, el canvi de residència fora de la província de Barcelona per raons d'estudis o de treball, sempre que aquest canvi es comuniqui expressament abans que es produeixi, que el/la soci/a faci constar el seu desig de mantenir el seu número i antiguitat i, n'estiguin al corrent en el pagament de les quotes socials establertes.

En aquest cas seran exonerats/des de l'obligació del pagament de la quota durant el temps que duri la seva absència, que no podrà ésser en cap cas inferior a un any ni superior a tres anys.

En el cas que aquest/a soci/a vulgui demanar l'aixecament de la suspensió abans d'haver transcorregut un any, serà condició indispensable per tornar-lo/la a donar d'alta que realitzi el pagament de les quotes vençudes.

Mentre restin en aquestes situacions, hauran de dipositar el carnet de soci/a a la secretaria del club i no podran gaudir de les instal·lacions per desenvolupar les activitats esportives que organitzi el club, si bé, no variarà ni el número de soci/a, ni l'antiguitat.



## **CAPÍTOL 3**

### **PÈRDUA DE LA CONDICIÓ DE SOCI/A**

#### **Article 11**

##### ***Causes de la pèrdua***

Es perdrà la condició de soci o de sòcia de l'entitat:

1. Per decisió expressa del/la soci/a comunicada de manera fefaent i per escrit a l'administració del club per mitjà de carta, fax, correu electrònic o personalment, signant el document de baixa voluntària, sempre que n'estigui al corrent de les quotes i serveis que es produeixin fins a la data de la sol·licitud.
2. Per l'impagament de les quotes socials establertes pels òrgans de govern competents durant un període de tres mesos, o d'una derrama aprovada per l'Assemblea general, prèvia notificació al/la soci/a afectat/da mitjançant la instrucció d'un expedient contradictori que garanteixi el tràmit d'audiència del soci o de la sòcia, en la qual es concedirà un termini de 15 dies per efectuar el pagament.
3. Per sanció disciplinària acordada que comporti la pèrdua de la condició de soci/a, fruit d'infracció disciplinària prevista i acordada per la Junta directiva, amb audiència prèvia a la persona interessada i la corresponent incoació d'expedient disciplinari, amb aplicació dels recursos que estableixin aquests Estatuts i la legislació vigent.
4. Per defunció del/la soci/a.

La pèrdua de la condició de soci/a no l'alliberarà del compliment de les obligacions vençudes, les quals es podran exigir a l'obligat/da o a llurs hereus.

## **CAPÍTOL 4**

### **RECUPERACIÓ DE LA CONDICIÓ DE SOCI/A**

#### **Article 12**

##### ***Tipus de recuperació***

La condició de soci/a es podrà recuperar mitjançant:

1. Sol·licitud d'alta quant la baixa hagi estat voluntària, si el/la soci/a sol·licita posteriorment el reingrés. En aquest cas, haurà de satisfer les quotes corresponents als mesos que hagi estat fora del club a raó de l'import vigent en el moment del reingrés, si el fet es produeix abans del transcurs d'un any des de la seva baixa. Passat aquest termini, haurà de satisfer únicament els drets d'entrada que estiguin establerts.
2. El compliment de les condicions que condicionaren la baixa.
3. Compliment de la sanció que implicava la privació temporal del caràcter de soci/a.
4. Satisfacció de les quotes pendents, quan la seva manca de pagament hagi estat el motiu de la baixa.



5. En cas de pèrdua per aquesta causa, el/la soci/a que posteriorment pretengui el reingrés, haurà de prendre una de les següents opcions:
- Pagar totes les quotes pendents fins el darrer i actual període vençut a raó de l'import actualitzat i vigent, amb un recàrrec del 20% sobre el deute total.
  - Pagar les quotes degudes només fins el moment que s'hagués produït la baixa per manca de pagament, a raó de l'import vigent en el moment del reingrés incrementat en un 20%, a més del pagament per una sola vegada, d'un import equivalent al doble de la quota d'ingrés al club.

En el supòsit que la sol·licitud de reingrés la realitzés un soci o una sòcia esportista i estigués avalada per alguna de les seccions esportives del club, les opcions d'aquest apartat seran igualment vàlides, però no gaudiran de la bonificació dels drets d'entrada que tenen els socis i les sòcies esportistes i l'import de la quota a pagar serà la vigent corresponent als socis i a les sòcies numeraris/es.

## CAPÍTOL 5

### DRETS I DEURES DELS SOCIS I DE LES SÒCIES

#### Article 13

##### *Drets*

Els socis i les sòcies del club, tenen els drets següents:

- Participar amb veu i vot a l'Assemblea general, en les condicions establertes per a l'exercici d'aquest dret.
- Ser elector/a i elegible per als càrrecs dels òrgans de govern de l'entitat, d'acord amb aquests Estatuts.
- Participar i gaudir de les activitats esportives, recreatives i culturals organitzades per l'entitat.
- Presenciar gratuïtament els actes esportius i festius organitzats pel club a les instal·lacions on es desenvolupin, llevat que la Junta directiva acordi el pagament per a determinats esdeveniments.
- Contribuir al compliment dels fins del club mitjançant la participació en els òrgans de representació.
- Les persones associades tenen el dret d'ésser informades de la marxa de l'associació.
- Tots els altres drets que es desprenguin d'aquests Estatuts o de la normativa vigent que li sigui d'aplicació.

#### Article 14

##### *Obligacions*

Són obligacions dels socis i de les sòcies de ple dret:

- Contribuir al manteniment de les càrregues econòmiques del club mitjançant les aportacions ordinàries o extraordinàries que acordin vàlidament els òrgans de representació i de govern, en forma de quotes d'entrada, periòdiques, derrames o qualsevol altra que es puguin establir específicament per a la utilització de les instal·lacions i serveis, segons la seva classe de soci o de sòcia.  
Els socis i sòcies d'honor estaran exempts/es del pagament de qualsevol quota.





## ESTATUTS DE LA UNIÓ ESPORTIVA D'HORTA

2. Complir els Estatuts de l'entitat, els Reglaments interns i els acords dels òrgans de representació o de govern adoptats vàlidament en l'àmbit de les seves competències.
3. Contribuir al compliment de les activitats de l'entitat, tant esportives com de participació en el òrgans directius, consultius, o de govern, quan escaigui.
4. Contribuir a la convivència social basada en el respecte i la igualtat dels drets entre les sòcies i els socis i mantenir en tot moment una actuació cívica i moral correcta, evitant conductes que produeixin mal exemple envers els altres socis i sòcies.
5. Facilitar un domicili per al lliurament de les comunicacions de l'entitat i notificar els canvis d'aquesta adreça.
6. Facilitar les dades d'una entitat de crèdit on puguin ser carregades les quotes de sòcia o soci, o abonats els lliuraments que els faci l'entitat.
7. Identificar la seva personalitat presentant a l'entrada de la seu social i de les instal·lacions l'acreditació de soci/a, a petició de qualsevol empleat/da del club.
8. Posar en coneixement dels òrgans adients del club les deficiències observades en les instal·lacions socials, en les activitats i en els empleats i les empleades del club, a l'objecte de reparar qualsevol anomalia.
9. Complir totes les altres obligacions que es desprenguin d'aquests Estatuts, dels Reglaments de règim intern o de la normativa vigents que li sigui d'aplicació.



## TÍTOL 3: ÒRGANS DE GOVERN, DE REPRESENTACIÓ I D'ADMINISTRACIÓ. ÒRGANS COMPLEMENTARIS I ÒRGANS DE GESTIÓ

### CAPÍTOL 1

#### CLASSES I TIPUS D'ÒRGANS

##### Article 15

##### *Òrgans de govern*

Constitueixen els òrgans de representació, govern i administració de l'entitat:

- a. L'Assemblea general
- b. La Junta directiva

##### Articles 16

##### *Òrgans complementaris i òrgans de gestió*

A) Són òrgans complementaris del club:

- a. Les seccions esportives
- b. Les comissions delegades
- c. El consell consultiu

B) Són òrgans de gestió:

- a. El/la gerent
- b. El/la coordinador/a esportiu/va
- c. El/la secretari/a administratiu/va

### CAPÍTOL 2:

#### ASSEMBLEA GENERAL

##### Article 17

##### *Naturalesa i classes*

1. L'Assemblea general, és l'òrgan suprem de govern de l'entitat i té la representació plena dels socis i sòcies del club. Està integrada per tots els socis i sòcies de ple dret, que reuneixin les condicions de l'article 18.

Els seus acords adoptats de conformitat amb aquests Estatuts i amb les disposicions legals vigents que li són aplicables, són vinculants per a tots els socis i les sòcies del club, fins i tot els/les absents, dissidents o per aquells/es que es van abstenir de votar, així com per als membres de la Junta directiva.

2. L'Assemblea general pot ser ordinària o extraordinària.
  - a. L'Assemblea general del club es reunirà preceptivament en sessió ordinària una vegada a l'any, dins els primers quatre mesos de l'exercici econòmic per conèixer i decidir sobre qualsevol matèria de la seva competència però, com a mínim sobre les que s'esmenten a l'apartat a) de l'article 20 d'aquests Estatuts.
  - b. Són extraordinàries totes les altres sessions que es convoquin en el curs de l'exercici, quan la Junta directiva ho consideri convenient o quan ho sol·liciti un 10% dels associats.



## **Article 18**

### ***Requisits per ser membre assembleari***

Les condicions que han de concórrer en les sòcies i en els socis per formar part de l'Assemblea, són les següents:

- a. Ser major d'edat civil.
- b. Tenir una antiguitat mínima ininterrompuda en l'entitat d'un any.
- c. No tenir suspesa la condició de soci/a en el moment de la convocatòria de l'Assemblea.
- d. Tenir plena capacitat d'obrar.

Els socis i les sòcies en els/les quals concorrin les situacions esmentades a l'article anterior, s'anomenen socis i sòcies de ple dret del club.

## **Article 19**

### ***Composició i acords***

1. L'Assemblea general del club serà de composició directa, és a dir, constituïda per tots els socis i les sòcies de ple dret del club que reuneixin les condicions de l'article anterior.
2. Els socis i sòcies d'honor formaran part de l'Assemblea amb veu, però sense vot.
3. La resta de socis i sòcies podran assistir a les assemblees sense veu ni vot.
4. No podran exercir el dret de vots els socis o les sòcies que no estiguin al corrent del pagament de les quotes, tan ordinàries com extraordinàries i hagin estat sancionats/des per aquest motiu.
5. El dret i l'obligació dels socis i de les sòcies de participar a les assemblees és personal i no delegable.
6. Cada soci i cada sòcia component de l'Assemblea té un sol vot.
7. La presidència i la secretaria de l'Assemblea general, corresponen a les persones que ocupen aquests càrrecs en la Junta directiva de l'entitat.
8. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents, llevat d'aquelles qüestions per les quals aquests Estatuts estableixin una majoria qualificada.
9. Les votacions es faran de la forma i per l'ordre que la presidència estableixi i en serà igualment qui decidirà si n'han de ser ordinàries, nominals o secretes. Aquestes dues darreres formes es faran al menys a petició del 25% dels assistents.

## **Article 20**

### ***Competències***

L'assemblea general té competència especial en les matèries següents:

- a. Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, liquidació de l'exercici vençut i pressupost per a l'exercici econòmic següent i l'auditoria o auditories que voluntàriament o reglamentàriament s'hagin pogut portar a terme.
- b. Elegir i separar, mitjançant el vot de censura, els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c. Modificar els Estatuts.



- d. Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'entitat o al pagament de les seves despeses, establint les quotes ordinàries i d'entrada, llevat que la modificació d'aquestes quotes tingui únicament la finalitat de restablir el seu valor i, amb aplicació com a màxim del percentatge de variació de l'índex general de preus al consum de Catalunya (IPC), des de l'última modificació i, establir les quotes extraordinàries o derrames.
- e. Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució del club.
- f. Acordar l'ingrés i la baixa en la corresponent federació.
- g. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h. Establir el règim disciplinari.
- i. Aprovar el reglament de Règim intern i les seves modificacions.
- j. Aprovar, si s'escau, els projectes i les propostes que la Junta directiva acordi sotmetre a l'Assemblea general.
- k. Ratificació dels càrrecs, si s'escau, de les vacants cobertes en la Junta directiva.
- l. Adquisició, venda o gravamen dels bens mobles o immobles del club, els valors dels quals superin del 20% del pressupost anual de l'exercici.
- m. Aprovar les propostes que les sòcies i els socis vulguin presentar a l'Assemblea general, sempre que tinguin el suport del 10% dels/de les socis/es de ple dret de l'entitat i sempre que la sol·licitud es presenti en el primer terç del període comprés entre la recepció de la convocatòria i la data prevista per a la reunió.
- n. Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'entitat.

## **Article 21**

### **Convocatòria i procediment de les reunions**

1. L'Assemblea és convocada per acord de la Junta directiva, i en el seu nom, pel president, a iniciativa pròpia o a petició del 10% dels socis i de les sòcies de ple dret. En aquest últim supòsit, sempre que el tema proposat per a la seva deliberació no es refereixi a una qüestió ja tractada i resolta pel mateix òrgan assembleari en els últims sis mesos anteriors a la data de la sol·licitud. Des del dia que es rebí la sol·licitud en forma de les sòcies o socis i la seva convocatòria, no poden passar més de trenta dies.
2. Si es trobessin reunits, ni que fos sense convocatòria prèvia, tots els components de l'Assemblea general, per acord unànim, podran constituir-se en sessió i, en aquest cas, aprovar en primer lloc l'ordre del dia de la reunió.
3. La convocatòria a iniciativa de la Junta directiva s'ha de comunicar com a mínim quinze dies naturals abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili de cada soci i sòcia de ple dret que integren l'assemblea, o per altre mitjà de notificació, com pot ser el correu electrònic o altres mitjans telemàtics, sempre que quedi constància de la recepció i ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
4. En tot cas, la convocatòria es fixarà al tauler d'anuncis de la seu social del club, i durant els deu dies naturals anteriors al de la realització de l'Assemblea, a les oficines de l'entitat en dies i hores feiners, es posarà a disposició de tots els socis i sòcies numeraris/es la informació sobre les matèries objecte de l'Assemblea, que en les ordinàries serà com a mínim la següent:
  - a. Informe o memòria anual de l'exercici vençut.
  - b. Balanç i compte de resultats de l'exercici vençut.
  - c. Pressupost del nou exercici.
  - d. L'auditoria o auditories que voluntàriament o reglamentàriament s'hagin pogut portar a terme.
5. Quan les assemblees es convoquin per iniciativa dels socis o de les sòcies, a l'ordre del dia hi ha de constar la matèria o les matèries o qüestions proposades pels socis i les sòcies que l'han convocada, a més de les que acordí la Junta directiva.





6. Els socis i les sòcies numeraris/es poden presentar propostes per a la inclusió a l'ordre del dia d'un o més temes per tractar a l'Assemblea, sempre que tinguin un suport del 10% dels socis i sòcies amb dret a veu i vot a l'Assemblea. Si l'Assemblea ja s'ha convocat, la sol·licitud s'ha de formular en el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data prevista per a la reunió, a fi que es pugui informar tots els socis i sòcies de l'ampliació de l'ordre del dia.
7. Les reunions de l'Assemblea general, les presideix el president o presidenta de l'entitat. Si no hi és, l'ha de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta, per ordre de grau, o, en el seu defecte, pel més antic com a soci o sòcia del club. Ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta directiva.
8. Al començament de cada reunió de l'Assemblea general es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni.
9. El/la secretari/a redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar conjuntament amb el president o presidenta, fent constar lloc, data i hora de la reunió i llista dels assistents, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats i el resultat numèric de les votacions, si s'escau.
10. A les reunions que se celebrin per convocatòria de la Junta directiva, hi assistiran, sense vot, el personal assessor o tècnic, o els representants dels òrgans de gestió que determini el/la President/a en cada cas.

## **Article 22**

### **Constitució**

1. L'Assemblea general es constitueix vàlidament en primera convocatòria, sigui quin sigui el nombre de socis i sòcies de ple dret que la integrin.
2. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea general.

## **Article 23**

### **Acreditació**

Els socis i les sòcies de ple dret integrants de l'Assemblea s'han d'acreditar mitjançant un document públic d'acreditació de la personalitat per poder assistir a la reunió convocada i els hi correspon un vot a cada membre.

## **CAPÍTOL 3**

### **JUNTA DIRECTIVA**

#### **• Secció 1a: Finalitat, distribució de càrrecs, convocatòria i competències**

## **Article 24**

### **Finalitat i composició**

1. La Junta directiva és l'òrgan de govern, gestió, administració i representació de l'entitat que té la funció de promoure, dirigir i executar les activitats esportives i les altres previstes estatutàriament, com també, gestionar el funcionament de l'entitat segons els acords de l'Assemblea general.
2. La Junta directiva està formada per un nombre mínim de 3 membres.



3. Els càrrecs de la Junta directiva són el de president o presidenta, el de secretari o secretària i el de tesorero o tesorera. A més d'aquests càrrecs, hi poden haver un, una o més vicepresidents o vicepresidentes i els i les vocals que calguin, fins a completar la Junta directiva amb un màxim de 21 membres que hauran de ser majors d'edat civil i no tenir suspesa la condició de sòcia o soci en el moment de la convocatòria. Cadascuna de les persones membres de la Junta directiva ha d'ocupar un únic càrrec d'aquest òrgan de govern.
4. L'adscripció dels càrrecs de Junta directiva s'ha de fer entre les sòcies i els socis que la integren, segons decisió del/de la president/a.
5. Els i les membres de la Junta directiva tenen un mandat de 8 anys. Tots els càrrecs directius són reelegibles sense limitació temporal i les renovacions són totals.
6. A cada persona membre de la Junta directiva li és d'aplicació l'estatut del directiu previst en aquests Estatuts i en la normativa esportiva d'aplicació vigent.

## Article 25

### **Distribució de càrrecs**

1. **El president o presidenta** té la representació legal de l'entitat i en presideix els seus òrgans, amb les facultats i atribucions següents:
  - a. La representació legal del club davant tota classe d'autoritats, organismes, tribunals, entitats, corporacions i particulars, amb facultat per delegació de la Junta directiva, d'atorgar poders a favor de procuradors i advocats i delegar totes o part de les seves facultats a qualsevol altra persona, sempre previ acord facultatiu de la Junta directiva.
  - b. Assumir la direcció del club en tots els assumptes que ho requereixin, segons els acords de l'Assemblea general i la Junta directiva.
  - c. Dirimir, amb el seu vot de qualitat, l'empat en qualsevol votació, llevat de les Assemblees generals.
  - d. Vetllar per l'exacte compliment de les disposicions legals d'aquests Estatuts i dels Reglaments interns, com també els acords adoptats pels òrgans de govern del club.
  - e. Convocar la Junta directiva i establir l'ordre del dia.
  - f. Convocar en nom de la Junta directiva o en el dels socis i sòcies, l'Assemblea general del club.
  - g. Presidir i dirigir totes les sessions de la Junta directiva i de l'Assemblea general i executar els seus acords.
  - h. Presidir les reunions que celebrin els òrgans de gestió del Club i les comissions, si assisteix a les seves sessions, declarant-les obertes i aixecant-les, encaminant les discussions, declarant acabat el debat dels temes quan s'hagin consumit els torns establerts i sotmetre a votació, a criteri seu, les qüestions que ho requereixin.
  - i. Adoptar provisionalment les resolucions que per raó d'urgència no puguin ser demorades fins a la reunió de la Junta directiva, amb l'obligació de rendir-ne comptes a la sessió immediatament posterior i d'obtenir-ne la ratificació.
  - j. Distribuir i nomenar els càrrecs de la Junta directiva una vegada realitzades les eleccions en la forma regulada en aquests Estatuts.
  - k. Signar o autoritzar, amb el vist-i-plau quan s'escaigui, les actes de les reunions que se celebrin, les certificacions o informes expedits pel club, com també les circulars o normes generals que es dictin.
  - l. Ordenar la gestió i la marxa econòmica del club, ordenant els pagaments que calgui, amb càrrecs als fons dels comptes o dipòsits, unint la seva signatura a la del/la tesorero/a o a la de qualsevol altre membre designat expressament dins de la Junta directiva. Els fons socials estaran dipositats a nom de l'entitat a l'entitat bancària que determini la Junta directiva i només es podran retirar, en part o totalment, amb la concurrència conjunta de dues signatures entre les del/la president/a, tesorero/a i qualsevol altre membre de la Junta directiva, expressament i degudament autoritzat.



2. **El vicepresident o vicepresidenta** o els vicepresidents o vicepresidentes substituiran al president o presidenta, per ordre de grau, en cas d'absència, vacant o malaltia i portaran a terme totes les funcions socials que el president o la presidenta els hi encomani.
3. **El secretari o secretària** ha d'encarregar-se de l'arxiu de la documentació, de redactar els documents que afectin a la marxa administrativa de l'entitat i portar el llibre de registre de socis i sòcies i el llibre d'actes, redactar la memòria anual, expedir certificacions i altres documents de secretaria amb el vist i plau del president o de la presidenta. En general, serà el/la màxim/a responsable de la feina administrativa del club, per la qual cosa podrà delegar algunes de les seves competències en el personal del club, amb l'aprovació prèvia de la Junta directiva.
4. **El vicesecretari o vicesecretària** ajudarà el secretari o la secretària en el desenvolupament de les seves funcions i el/la substituirà en cas d'absència o malaltia.
5. **El tresorer o tresorera** és la persona dipositària de l'entitat, li correspon:
  - a. Signar els rebuts dels socis i les sòcies.
  - b. Autoritzar els pagaments i portar els llibres de comptabilitat, sens perjudici de les competències que puguin correspondre al president o presidenta i al secretari o secretària de l'entitat.
  - c. Ha de formalitzar, durant els dos mesos següents al tancament de l'exercici econòmic, el balanç de situació i els comptes d'ingressos i de despeses de l'exercici anterior que s'han de posar en coneixement de tots els socis i les sòcies i formular els projectes de pressupostos de cada exercici econòmic que la Junta directiva hagi de sotmetre a l'aprovació de l'Assemblea general.
  - d. Gestionar la recaptació i la custòdia dels recursos socials i proposar a la Junta directiva les normes que aconsellin el millor desenvolupament d'aquest servei.
  - e. Curar que es portin amb les degudes formalitats els llibres d'entrada i sortida de fons i els inventaris, i que es conservin els justificants necessaris.
  - f. Curar que les despeses i els ingressos socials s'ajustin als pressupostos aprovats i donar compte de les possibles incidències a la Junta directiva.
  - g. Sotmetre, al menys trimestralment a la Junta directiva, la situació dels ingressos i despeses en relació als pressupostos i donar compte de l'estat de caixa.
6. **Els/Les vocals.** Li corresponen, com també a la totalitat dels membres de la Junta directiva, participar en les tasques de govern de la Junta directiva facilitant el seu parer, consell i informe sobre totes les qüestions objecte de debat i emetre el seu vot, quan la decisió es prengui per aquest procediment, així com desenvolupar qualsevol responsabilitat que li encomani la Junta directiva o el seu president o presidenta, ja sigui formant part de qualsevol comissió o secció esportiva del club, si n'hi hagués, o desenvolupant un mandat concret.

## Article 26

### **Convocatòria i adopció d'acords**

1. La Junta directiva ha de ser convocada pel president o presidenta amb l'ordre del dia, amb una antelació mínima de 5 dies naturals al previst per a la reunió i, com a mínim, s'ha de realitzar una reunió cada mes i tantes vegades més com ho estimi convenientment el/la president/a. Restarà vàlidament constituïda quan hi siguin presents, en única convocatòria, la meitat més un dels membres que la componen.
2. També restarà vàlidament constituïda quan hi siguin presents tots els seus membres, encara que no s'hagi fet mitjançant convocatòria prèvia, decidint en aquest cas, com a primer punt, l'establiment de l'ordre del dia.



3. També pot ser convocada la Junta directiva per la sol·licitud d'un terç dels seus membres i en aquest cas s'ha de realitzar dins els set dies següents a la seva petició. Els sol·licitants hauran d'acompanyar l'ordre del dia que s'hi hagi de tractar.
4. En tots els casos serà preceptiva l'assistència del president o presidenta i del secretari o secretària, o de qui els han de substituir.
5. Abans de la celebració de la reunió de la Junta, tots els/les directius/ves tindran a la seva disposició a les dependències del Club, la informació que necessitin sobre els temes que s'hauran de tractar a l'ordre del dia.
6. El president o presidenta, auxiliat/da pel secretari o la secretària, dirigirà les reunions de la Junta i ordenarà els debats i les intervencions dels directius/ves.
7. Podran assistir a les Juntes directives, amb veu però sense vot, el/la gerent o qualsevol altre empleat/da del club, la presència del/de la qual sigui necessària per informar sobre matèries concretes.
8. Els acords de la Junta directiva s'han d'adoptar per majoria simple dels membres presents, llevat de l'acord de traslladar el domicili del club dintre de la ciutat de Barcelona, que necessitarà el vot favorable de les dues terceres parts dels presents. En cas d'empat el vot de qui presideix és diriment.
9. Correspon al secretari o a la secretària estendre acta de les reunions de la Junta directiva, que ha de ser sotmesa a aprovació de la Junta. Qualsevol membre de la Junta pot exigir que quedi reflectit a l'acta el vot en contra que pugui emetre contra una decisió o un acord i la seva explicació de vot de forma succinta.
10. A cada reunió de la Junta directiva es llegirà l'acta de la sessió anterior i se sotmetrà a aprovació. Si hi ha esmenes o observacions, es faran constar. Les actes seran signades pel secretari o la secretària, amb el vist-i-plau del president o presidenta.
11. L'assistència a la Junta directiva no és delegable i serà obligatòria. La manca d'assistència sense justificació durant tres reunions consecutives o cinc d'alternes en el termini d'un any, significarà la renúncia al càrrec.

## **Article 27**

### **Competències**

És competència de la Junta directiva, de manera especial:

- a. Resoldre sobre l'admissió, la suspensió, la pèrdua o la recuperació de la condició de soci o sòcia.
- b. La convocatòria de les assemblees generals i de les juntes directives i la fixació per ambdues de l'ordre del dia.
- c. La convocatòria d'eleccions per a proveir els càrrecs de la Junta directiva.
- d. La presentació a l'Assemblea general de l'informe o la memòria sobre les activitats de l'entitat, de la liquidació de l'exercici econòmic amb el balanç i el compte de resultats, i el pressupost i la programació per a l'exercici següent.
- e. Actualitzar les quotes ordinàries i d'entrada de cada tipus de socis/es del club, d'acord amb l'Índex de Preus al Consum (IPC) de Catalunya, o establir el percentatge corresponent, en cas que aquest Índex sigui negatiu.
- f. Proposar a l'Assemblea general la modificació d'Estatuts i del Reglament intern de l'entitat.
- g. L'administració general del club, fixant l'organigrama funcional, amb les estructures internes i de personal, per a la gestió, el seguiment i el control de l'entitat.
- h. La fixació de la política i els objectius de les activitats esportives del club.
- i. L'exercici de les facultats i responsabilitats disciplinàries, d'acord amb tot allò regulat al Títol 6 d'aquests Estatuts.



- j. La interposició d'accions, demandes o reclamacions per les vies administratives, contenciosa federativa o arbitral, quan siguin necessàries per a la defensa dels interessos del club.
- k. Delegar totes o part de les seves facultats d'administració i la gestió diària social en la persona d'un/a gerent, amb l'amplitud que en cada cas estimi oportuna.
- l. Protegir i defensar el soci i la sòcia, exercitant les accions procedents.
- m. Desenvolupar, dirigir i controlar el funcionament dels serveis administratius del club i establir el règim comptable i les normes de règim interior.
- n. Nomenar i acomiadar el personal laboral del club i fixar-ne el règim de treball i la remuneració.
- o. Proposar a l'Assemblea general el canvi del domicili del club.
- p. Proposar a l'Assemblea general la constitució i la dissolució de seccions esportives dins del club de les diverses modalitats esportives, decidint envers la necessitat que tinguin o no caràcter federat.
- q. Ratificar el nomenament dels delegats i de les delegades de les comissions corresponents del club, quan n'hi hagi.
- r. Resoldre totes aquelles qüestions que no estiguin reservades expressament a la decisió de l'Assemblea general.

#### • Secció 2a: Cessament, suspensió i substitució de membres

##### Article 28

###### **Cessament**

El cessament de les persones que componen la Junta directiva es produeix, si s'escau, per les causes següents:

- a. Acabament del mandat natural pel qual es van elegir.
- b. Pèrdua de la condició de soci o sòcia de ple dret de l'entitat.
- c. Pèrdua de qualsevol de les condicions per ser elegit/da.
- d. Mort, declaració d'absència o incapacitat que impedeixi l'exercici del càrrec.
- e. Decisió disciplinària que inhabiliti la persona per ocupar algun càrrec dels òrgans de govern o representació de l'entitat.
- f. Aprovació d'un vot de censura.
- g. Per dimissió de l'interessat o interessada formalitzada per escrit.

##### Article 29

###### **Suspensió**

La suspensió del mandat de les persones que componen la Junta directiva es produeix per les causes següents:

- a. Sol·licitud de l'interessat o interessada quan hi concorrin circumstàncies que ho justifiquin i ho aprovi la Junta.
- b. Suspensió de la condició de soci o sòcia.
- c. Temps que duri la instrucció d'un expedient disciplinari a una persona que en sigui component, si així ho acordada la Junta directiva.
- d. Inhabilitació temporal, acordada per decisió disciplinària.

##### Article 30

###### **Substitució**

- 1. En cas de vacant del president o presidenta per cessament, -llevat per acabament natural del mandat- o per suspensió, l'ha de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta per ordre de grau o pel més antic o antiga com a soci o sòcia, si tots o totes tenen el mateix grau.



2. Les vacants de la resta de persones que componen la Junta directiva per no haver-se proveït la totalitat dels càrrecs, per cessament, -llevat per acabament natural del mandat-, o per suspensió, s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea general que tingui lloc a l'entitat. Mentrestant, per acord de la Junta directiva es pot ocupar provisionalment el càrrec vacant per un soci o sòcia de ple dret de l'entitat. Això no obstant, aquest supòsit quedarà subjecte a les condicions següents:
  - El nomenament serà acordat per la Junta directiva, a proposta del president/a i haurà de recaure sobre socis o sòcies que compleixin les condicions de l'article 18 d'aquests Estatuts.
  - El nomenament serà provisional i quedarà condicionat a la ratificació de la primera Assemblea general que se celebri. Si no es ratifica, el càrrec cessarà immediatament, sense que afecti la plena validesa i eficàcia de les seves actuacions durant el temps provisional que hagi exercit el càrrec.
  - El mandat durarà el temps que resti al conjunt de la Junta directiva, llevat que el càrrec hagi estat nomenat per substituir un directiu o una directiva amb el mandat en suspens. En aquest cas, el mandat del substituït/a quedarà limitat al temps de l'esmentada suspensió i cessarà en el moment que el directiu o la directiva es reincorpori.
3. Els designats o les designades per substituir un/a membre de la Junta directiva amb el mandat suspès temporalment ho seran només durant el temps de suspensió del substituït o substituïda, el/la qual s'incorporarà acabada la suspensió.

• **Secció 3a: Comissió gestora**

**Article 31**  
**Constitució**

Si com a conseqüència de la dimissió, la suspensió, la renúncia o el cessament per qualsevol causa dels components de la Junta directiva, resten menys de 3 membres en els seu càrrec, s'haurà de constituir una Comissió gestora integrada per 3 membres, amb l'única finalitat d'administrar transitòriament el club i convocar eleccions en un termini màxim de 3 mesos. En cas de dimissió per a la presentació de noves eleccions, es procedirà d'igual manera.

**Article 32**  
**Composició i designació**

La Comissió gestora estarà integrada pels membres de la Junta directiva que restin en els seus càrrecs, si s'escau. Els membres, fins el nombre de 3, seran escollits per sorteig davant de notari, entre els socis numeraris majors d'edat integrants de l'Assemblea general, que tinguin qualitat d'elegibles. S'escolliran en tot cas i pel mateix mètode, 3 membres suplents per cobrir les vacants dels titulars.

**Article 33**  
**Funcions**

La Comissió gestora ha d'exercir totes les funcions de govern, administració i representació que corresponen a la Junta directiva, però limitades als actes necessaris i imprescindibles per al manteniment de les activitats normals del club i a la protecció dels seus interessos.





• **Secció 4a: Vot de censura**

**Article 34**

***Sol·licitants***

1. Per sol·licitar un vot de censura contra el president o presidenta de l'entitat, la totalitat de la Junta directiva, o qualsevol dels seus membres, ho ha de sol·licitar per escrit motivat un mínim d'un 15% dels membres de ple dret de l'Assemblea general.
2. La sol·licitud ha de presentar-se, davant la Junta directiva, degudament formalitzada pels socis i sòcies de ple dret de manera que permeti la seva identificació. Aquest òrgan, a través del secretari o secretària ha de lliurar als sol·licitants acusament de rebuda de la petició.

**Article 35**

***Formalització***

1. Un cop comprovada l'adequació de la sol·licitud per part de la junta directiva en el termini màxim de 10 dies, si n'és correcta, aquest òrgan convocarà una Assemblea general, entre 10 i 20 dies després de finalitzada la comprovació, d'acord amb el previst en aquests Estatuts, a l'únic efecte de debatre i votar el vot de censura presentat.
2. Per tal que l'Assemblea general convocada a aquest efecte, sigui considerada vàlidament constituïda, hi haurà d'haver una assistència mínima d'1/3 dels socis i sòcies de ple dret.

**Article 36**

***Acord***

1. El vot de censura s'haurà d'aprovar en Assemblea general i només es pot acordar per votació directa i presencial favorable dels 2/3 dels socis i sòcies assistents a l'Assemblea que hagin exercit el dret a vot.
2. Un cop acordat el vot de censura, el president o presidenta, la totalitat de la Junta directiva o les persones membres a qui afecti cessaran automàticament.
3. Si el vot de censura hagués estat interposat contra la totalitat dels membres de la Junta directiva, i hagués estat aprovat, es constituirà una Comissió gestora per tal de convocar les corresponents eleccions.
4. Si restessin lliures del vot de censura com a mínim tres membres de la Junta directiva i un/a d'aquests/es fos el/la president/a o el/la vicepresident/a, aquesta Junta es mantindrà i es podrà portar a terme la provisió de vacants prevista a l'article 30.

• **Secció 5a: Estatut dels directius**

**Article 37**

***Concepte de directiu***

1. Al efectes d'aquests Estatuts, s'entén com a directiu/va la persona que formi part de la Junta directiva de la Unió Esportiva d'Horta.
2. Queden exclosos/es d'aquesta qualificació els/les gerents, secretaris/es generals, directors/es generals, directors/es esportius/ves o tècnics/ques, i totes les persones amb responsabilitat de gestió o direcció que puguin estar vinculades al club per una relació laboral, comuna o especial, o d'un altre tipus de naturalesa contractual.



### Article 38

#### **Drets**

Els/les directius/ves d'aquesta entitat tenen els drets següents:

- a. Rebre el reemborsament, a través del club, de les despeses realitzades en el compliment de les seves activitats dins dels límits prèviament establerts.
- b. Disposar d'una acreditació identificativa de la seva condició de directiu/va.
- c. Disposar d'informació i documentació precisa per a la seva participació en els òrgans directius.
- d. Rebre amb caràcter permanent els mitjans materials necessaris per exercir correctament les funcions que se'ls assignin.
- e. Ser assegurat/da, a través del club, contra els riscos d'accident i de responsabilitat civil, que es derivin directament de l'exercici de la seva activitat.
- f. Qualsevol altres previstos per les normes estatutàries o reglamentàries d'aquesta entitat.

### Article 39

#### **Obligacions**

Els/les directius/ves d'aquesta entitat estan obligats a:

- a. Guardar confidencialitat de la informació rebuda i coneguda en el desenvolupament de les seves funcions, quan escaigui. L'obligació de confidencialitat subsisteix malgrat haver cessat en el càrrec.
- b. Actuar amb la diligència deguda en l'exercici de les seves funcions, atenint-se en tot moment a les finalitats estatutàries de l'entitat.
- c. Respectar i tenir cura dels recursos materials que posin a la seva disposició.
- d. Complir els compromisos adquirits.
- e. Participar en les activitats formatives que s'organitzen per complir amb diligència les seves funcions.
- f. Rebutjar tot tipus de contraprestació econòmica o d'altra tipus no prevista en aquests Estatuts.
- g. Promocionar la igualtat entre dones i homes, així com dur a terme actuacions per tal d'eradicar la discriminació per raó de sexe en l'esport.
- h. Continuar en l'exercici de les seves funcions fins a la presa de possessió dels/de les successors/es, llevat cas de força major.
- i. Acatar els acords i resolucions adoptats pels òrgans competents.
- j. Proporcionar tota la documentació i informació necessària als nous directius/ves que hagin de substituir els/les directius/ves sortints.
- k. Abstenir-se d'assistir i intervenir en les deliberacions que afectin a assumptes en què tinguin un interès personal. Es considera que també existeix interès personal del directiu quan l'assumpte afecta un membre de la seva família, fins al tercer grau de consanguinitat o afinitat, o a una societat, entitat u organisme on exerceix un càrrec directiu o hi té una participació significativa.





- l. Assistir a les reunions dels òrgans dels quals forma part i participar activament en les seves deliberacions per tal que el seu criteri contribueixi a prendre les decisions adients.
- m. Utilitzar degudament l'acreditació.
- n. Complir el codi ètic o de conducta que aprovi l'entitat.
- o. Posar en coneixement dels organismes pertinents qualsevol sospita d'actuació corrupta o fraudulenta.
- p. Qualsevol altres previstos per les normes estatutàries o reglamentàries d'aquesta entitat.

#### **Article 40**

##### ***Compensacions econòmiques i reemborsament de despeses***

1. El personal directiu podrà rebre una compensació econòmica per l'exercici de les seves funcions, però les compensacions econòmiques, no es podran satisfer amb càrrec a subvencions públiques.
2. La política de remuneració, si s'escau, s'ajustarà sempre a criteris de moderació i transparència.
3. El personal directiu podrà rebre una compensació econòmica com a reemborsament de les despeses que s'hagin produït efectivament en l'exercici de les seves funcions.

#### **Article 41**

##### ***Incompatibilitats***

El càrrec de directiu d'aquesta entitat, és incompatible amb la prestació de serveis professionals sota relació laboral, civil o mercantil al club, o a qualsevol de les seves entitats instrumentals, si les hagués.

#### **Article 42**

##### ***Regles de conducta***

Els/les directius/ves d'aquesta entitat no poden:

- a. Percebre indemnitzacions del club després de cessar en el càrrec o dimitir-ne.
- b. Percebre comissions, pagaments de viatges o beneficis anàlegs de terceres persones o entitats per la contractació de béns i serveis per part del club.
- c. Percebre incentius per assolir objectius esportius o econòmics.
- d. Contractar, per mitjà de les seves empreses o en nom de tercers, amb el propi club. Aquesta prohibició d'autocontractació afecta les empreses dels seus cònjuges, persones vinculades amb una relació de convivència anàloga i dels seus descendents o ascendents.
- e. Fer ús del patrimoni del club o valdre's de la seva posició en el si de l'entitat per obtenir un avantatge patrimonial.
- f. Qualsevol altres previstos per les normes estatutàries o reglamentàries d'aquesta entitat.

#### **Article 43**

##### ***Responsabilitat dels òrgans de govern, administració i representació***

1. Els/les membres o titulars dels òrgans de govern, administració i representació del club i la resta de persones que actuen en nom i representació seva, responen davant del propi club, davant de la resta d'associats/des i de tercers pels danys ocasionats i els deutes contrets només per actes dolosos i en casos de negligència.



2. Les persones a què es refereix l'apartat anterior responen de forma civil i administrativa davant del club, dels associats/des i de tercers pels actes i omissions realitzats en l'exercici de les seves funcions i pels acords que hagin votat.
3. Si la responsabilitat no es pot imputar a cap membre o titular dels òrgans de govern, administració i representació, tots els integrants responen solidàriament per les accions i omissions descrites anteriorment, llevat que acreditin no haver participat en la seva aprovació o execució, o bé, que s'hi van oposar expressament.

#### • Secció 6a: Elecció dels membres de la Junta directiva. Procediment electoral

##### Article 44

###### *Elecció de membres*

1. Les persones que han de compondre la Junta directiva han de ser elegides, en reunió d'Assemblea general, per majoria de vots mitjançant sufragi lliure, presencial, directe, igual i secret, entre els socis i sòcies de l'entitat amb dret a vot.
2. Són electores i elegibles les persones que siguin sòcies numeràries o de ple dret i que compleixin les condicions següents:
  - a. Ser major d'edat.
  - b. Tenir una antiguitat mínima com a sòcia o soci d'un any.
  - c. No tenir suspesa la condició de sòcia o soci en el moment de la convocatòria o en el temps de presentació de les candidatures.
  - d. Tenir plena capacitat d'obrar.

##### Article 45

###### *Fases del procés*

El procediment electoral s'ha d'ajustar a les fases següents:

- a. Convocatòria de les eleccions, constitució de la Junta electoral i aprovació del cens electoral.
- b. Presentació i proclamació de les candidatures.
- c. Realització de l'elecció, escrutini i proclamació dels guanyadors.

Entre el dia de la convocatòria de les eleccions i el dia de la realització, han de transcórrer un mínim de 30 dies hàbils i un màxim de 60.

##### Article 46

###### *Convocatòria*

1. La convocatòria d'eleccions correspon a la Junta directiva.
2. A l'efecte d'iniciar un procediment electoral, la convocatòria que anunciï les eleccions ha d'informar, al menys, sobre les qüestions següents:
  - a. Dia i lloc del sorteig en acte públic entre tots els socis i sòcies de ple dret per a la designació dels membres de la Junta electoral.
  - b. Càrrecs que cal proveir.
  - c. Condicions per ser elector/a i candidat/a.
  - d. Nombre dels càrrecs que cal proveir i en tot cas, si s'ha d'elegir el/la president/a.
  - e. Període en el que el cens electoral serà d'accés públic per als socis i sòcies de ple dret, per tal de permetre la presentació de reclamacions als efectes d'esmena.
  - f. Període i condicions per a la presentació de candidatures.



- g. Dia de reunió de l'Assemblea general on es procedirà a dur a terme l'acte de les votacions.
  - h. Forma d'acreditació dels electors, que com a mínim serà la presentació del document públic d'acreditació de la personalitat.
3. La convocatòria d'eleccions per finalització natural del mandat s'ha de fer dins dels darrers sis mesos de la seva vigència i sempre amb el temps suficient de marge per tal que l'elecció es faci abans que clogui el mandat.
  4. La Junta directiva ha de convocar eleccions per tramesa directa als socis per qualsevol mitjà natural o telemàtic, com pot ser el correu electrònic, que certifiqui la seva rebuda i en tot cas, s'ha de fer pública al tauler d'anuncis i al web de l'entitat. Igualment s'ha de comunicar a la Federació Catalana de Natació i a les federacions on estigui afiliada l'entitat.

## **Article 47**

### ***Fases del calendari electoral***

1. Convocatòria d'eleccions per la Junta directiva. Designació per sorteig en acte públic entre tots els socis i sòcies de ple dret assistents que reuneixin les condicions de l'article 18 d'aquests Estatuts, dels membres titulars i suplents de la Junta electoral. Constitució, distribució i acceptació dels càrrecs: 1 dia natural.
2. Període en que els cens electoral serà d'accés públic per a les sòcies i socis de l'entitat: entre 5 i 10 dies naturals.
3. Resolució de les reclamacions del cens per part de la Junta electoral i aprovació del cens definitiu: 3 dies hàbils.
4. Presentació de candidatures tancades: 7 a 15 dies hàbils.
5. Proclamació de candidatures per part de la Junta electoral: 3 dies hàbils.  
Es proclamarà com a candidatura elegida en cas de presentar-se o ser vàlida una única candidatura. Si no es presentés o no fos vàlida cap de les candidatures presentades, la Junta electoral ho comunicarà a la Junta directiva o Comissió gestora, òrgan que ha de convocar noves eleccions en un termini màxim de tres mesos.
6. Campanya electoral: 10 dies naturals.
7. Eleccions: 1 dia natural.
8. Proclamació candidatura guanyadora: comunicació a la Junta directiva de l'entitat, a la Federació Catalana de Natació i/o a les federacions on estigui afiliada l'entitat i al Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya: 3 dies hàbils.  
Si es produís empat entre dues o més candidatures, s'hauran de repetir les votacions al setè dia següent, al mateix lloc i hora, entre els empatats.
9. Interposició de recursos contra la proclamació de candidatures o contra la candidatura guanyadora: 3 dies hàbils.
10. Presa de possessió de les candidates o candidats elegits: 3 dies hàbils.
11. En la primera Junta directiva que sigui convocada des de la presa de possessió dels membres elegits, el president o presidenta nomenarà els càrrecs entre els seus components.



## Article 48

### *Junta electoral*

1. **Definició.** La Junta electoral és l'òrgan a qui correspon l'exercici de la potestat jurisdiccional esportiva en l'àmbit electoral i qui controla tot el procediment electoral.
2. **Designació i composició.** Es designaran per sorteig en acte públic entre tots els socis i sòcies assistents que reuneixin les condicions de l'article 44.2 d'aquests Estatuts, 3 membres, un dels qual en serà president o presidenta i un altre secretari o secretària i 3 suplents, per cobrir les possibles vacants.
3. **Constitució.** La constitució, distribució i acceptació dels càrrecs, que seran com a mínim un/a president/a i un/a secretari/a, es farà en el mateix acte on han estat elegits/des. Les seves funcions es mantindran fins a l'acabament del procés electoral.
4. **Incompatibilitats.** El càrrec de membre de la Junta electoral és obligatori, honorífic i gratuït i serà incompatible amb la condició de candidat a les eleccions o de familiar de candidat, per afinitat o consanguinitat, fins el tercer grau. Si es produeix aquesta incompatibilitat, o concorre en el/la designat/da alguna circumstància justificativa de la seva renúncia o de la impossibilitat d'exercir el càrrec, serà substituït/da pels o per les suplents, pel mateix ordre en que hagin estat escollits/des en el sorteig.
5. **Funcionament.** La Junta electoral es reunirà d'acord amb les previsions del calendari electoral i totes les altres vegades que calgui per complimentar les seves funcions. El secretari o secretària de la Junta electoral aixecarà acta de totes les reunions i hi reflectirà els acords assolits. Les convocatòries les farà igualment el secretari o secretària i les reunions s'entendran vàlidament constituïdes si hi assisteixen almenys, 2 dels 3 components. Els acords s'adoptaran per majoria dels assistents i, en cas d'empat, el vot del president serà decisiu.
6. **Recursos i resolucions de conflictes.** La Junta electoral ha de resoldre les qüestions que puguin sorgir en el procés electoral de l'entitat dins els 3 dies hàbils següents a la presentació de la reclamació per part dels socis i sòcies de ple dret que l'hagin plantejat. Les seves resolucions es poden recórrer, en el termini de 3 dies hàbils següents al de la notificació objecte del recurs, o al d'aquell en què la reclamació s'entengui desestimada tàcitament perquè no s'ha dictat cap resolució expressa en el termini abans citat, davant del Comitè d'apel·lació de la Federació Catalana de Natació. En el termini dels deu dies hàbil següents a la resolució d'aquest organisme, que esgota la via federativa, es podrà recórrer davant el Tribunal Català de l'Esport de la Generalitat de Catalunya, les resolucions del qual esgoten la via administrativa.

## Article 49

### *Funcions de la Junta electoral*

Són funcions de la Junta electoral:

- a. Conèixer i resoldre les reclamacions que presentin les sòcies i els socis respecte al cens o les llistes electorals.
- b. L'admissió o el refús de les candidatures i la seva proclamació.
- c. Decidir, a instància de qualsevol soci o sòcia candidat/a, o per iniciativa pròpia, sobre qualsevol incident que sorgeixi en el curs del procés electoral que pugui constituir una infracció o desviació de la normativa electoral, o que pugui afectar els principis de publicitat, d'igualtat d'oportunitats, de llibertat, de no discriminació i de secret de vot, que informen el procés electoral.
- d. Conèixer i resoldre les reclamacions que presentin les sòcies o socis i les candidates o candidats, en qualsevol fase del procés electoral.
- e. Autoritzar els/les interventors/es que nomenin els candidats o candidates.



- f. Presidir i controlar l'acte de les votacions amb els objectius de facilitar l'exercici del dret de vot i vetllar per la màxima puresa del procés. Fer el recompte de vots en funcions de Mesa electoral.
- g. Publicar el resultat de les eleccions i portar a terme l'elaboració i presentació mitjançant certificació davant la Junta directiva de l'entitat, la Federació Catalana de Natació i/o federacions on estigui afiliada l'entitat i el Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya, de l'acta de proclamació de la candidatura guanyadora.

Totes les funcions de la Junta electoral es mantindran fins l'acabament del procés electoral.

## **Article 50**

### ***Cens d'electors***

**Elaboració i exposició:** Des de l'endemà de la constitució de la Junta electoral i durant un període comprés entre cinc i deu dies naturals, s'ha d'exposar o tenir permanentment a disposició de les sòcies i socis, les llistes de les persones que tinguin dret a ser electores, les quals poden consultar les seves pròpies dades personals dins les hores habituals de funcionament del club i si s'escau, fer les reclamacions adients, que han de ser resoltes per la Junta electoral. El tractament de les dades personals que figuren a les llistes de sòcies i socis s'ajustarà a les disposicions vigents en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

**Consultes:** Les llistes han de permetre la identificació de les sòcies i dels socis i inclouran com a mínim, el nom i els dos cognoms, el número de sòcia o soci i la data d'ingrés al club. L'exemplar de les llistes que sigui exposat o que estigui a disposició dels socis i de les sòcies, l'ha d'haver presentat prèviament el club a la Junta electoral, la qual la identificarà i la contrastarà amb la seva signatura, aixecant posteriorment la corresponent acta.

**Aprovació:** Dins els 3 dies naturals següents a la finalització del termini d'exposició del cens electoral, o de la resolució de la darrera reclamació, si s'escau, la Junta electoral aprovarà la llista definitiva dels socis i sòcies electors/es, la qual no es podrà modificar en tota la resta del procés electoral.

## **Article 51**

### ***Candidatures***

**Presentació.-** Des de l'endemà de l'aprovació definitiva del cens per part de la Junta electoral, i durant un termini de 7 a 15 dies hàbils, es podran presentar candidatures per a la Junta directiva de la Unió Esportiva d'Horta. El termini final per presentar candidatures es tancarà a les 20 hores de l'últim dia hàbil.

**Forma.-** Les candidatures seran tancades i s'hauran de votar en la seva totalitat. Pel que fa a la forma i requisits de presentació, s'haurà de tenir en compte el següent:

- a) Les candidatures hauran d'estar integrades per un mínim de 3 i un màxim de 21 membres, encapçalades pel candidat o candidata a president o presidenta.
- b) Les candidatures s'hauran de presentar per escrit a la Junta electoral i hauran de contenir les dades següents:
  - Relació dels noms i els cognoms dels socis o de les sòcies candidats/es, encapçalada pel candidat o candidata a president/a. Juntament amb cada nom, haurà de figurar la signatura del candidat/a, acreditativa de la seva conformitat. Els candidats i candidates, hauran de complir les condicions que s'estableixen a l'article 44.2 d'aquests Estatuts.
  - Fotocòpies dels carnets de soci o sòcia dels candidats o candidates i dels seus documents d'identitat, per ambdues cares.
  - Juntament amb la candidatura, caldrà presentar les butlletes de suport de socis a què fa referència l'article 52 d'aquests Estatuts.
- c) Si un soci o sòcia, membre de la Junta directiva es vol presentar com a candidat o candidata a les eleccions, ha de presentar la dimissió i cessar en el càrrec abans que s'iniciï el termini de presentació de candidatures.



## **Article 52**

### ***Suport dels socis i de les sòcies a les candidatures***

Les propostes de candidatures hauran de presentar-se per duplicat a la secretaria del club i necessàriament hauran d'estar avalades amb la signatura d'un mínim del 10% dels socis o sòcies amb dret a vot.

La promoció de les candidatures es farà mitjançant els impresos d'aval que facilitarà la mateixa secretaria del club, i que seran subscrits pels socis i sòcies proponentes, que consignaran, juntament amb el seu nom i cognoms, el número de soci del club i el seu núm. de DNI.

Cap soci no podrà proposar més d'una candidatura, per la qual cosa quedaran invalidades les signatures dels proponents que incorrin en duplicat.

## **Article 53**

### ***Proclamació de les candidatures***

En els 3 dies hàbils següents a la finalització del termini de presentació de candidatures, la Junta electoral haurà de comprovar que els candidats o les candidates presentats i els socis i les sòcies que els proposen compleixen les condicions que exigeixen els Estatuts, que s'han complert els tràmits i terminis d'aquesta fase del procés electoral, que les candidatures han rebut el suport del nombre mínim de socis que exigeix l'article 52 d'aquest text estatutari i que l'aval presentat és suficient.

Especialment, la Junta electoral procedirà a la comprovació de la validesa de les signatures de suport que aportin les candidatures, i estarà facultada per requerir als candidats i candidates i als mateixos socis i sòcies, l'aportació de dades necessàries per constatar-ne l'autenticitat.

Quan una candidatura estigui integrada per algun/a soci/a o alguns/es socis/es que no reuneixin les condicions per ésser elegibles o bé que per voluntat pròpia es retirés, conservarà la validesa respecte a la resta dels candidats, sempre que l'invalidat/da o el retirat/da no sigui el/la candidat/a a president/a i que el nombre total de llocs elegibles que resti sigui igual o superior al mínim necessari de 3. Si quedés invalidat l'aspirant a president o presidenta, quedaria invalidada tota la candidatura.

Finalitzada aquesta tasca de comprovació, la Junta electoral procedirà a la proclamació de les candidatures que tindran dret a participar a les eleccions i refusarà les candidatures que no ho tinguin.

La proclamació o el rebuig de les candidatures, o d'alguns o algunes dels seus components individuals, així com el nombre de propostes vàlides de suport de socis/es, es reflectirà a l'acta que aixecarà la Junta electoral. La denegació de les candidatures serà motivada. Una certificació de l'acta es notificarà al candidat o candidata a president/a de cada candidatura.

Contra l'acord de la Junta electoral que denegui la proclamació d'una candidatura, o d'algun o alguns components d'una candidatura, es podran interposar les reclamacions i els recursos previstos en l'article 59 d'aquests Estatuts.

En els 2 dies naturals següents a la proclamació de les candidatures, la Junta electoral trametrà una certificació de l'acta de proclamació al president o presidenta de la Federació Catalana de Natació i al/la de la resta de federacions on estigui afiliada l'entitat, així com a la Junta directiva del club o Comissió gestora.



#### **Article 54.**

##### ***Campanya electoral***

Des de l'endemà de la proclamació de les candidatures, i durant un període de 10 dies naturals, els candidats i les candidates podran fer actes d'informació, promoció o propaganda.

La Junta electoral tindrà competència per resoldre totes les sol·licituds o reclamacions dels candidats o candidates relacionades amb la campanya electoral i vetllarà perquè, en les seves manifestacions i actuacions, tots els candidats/es mantinguin el respecte que mereixen els oponents.

#### **Article 55.**

##### **Votacions. Escrutini.**

L'acte de les votacions serà controlat per la Junta electoral i, si s'escau, també pels interventors/es que designi cadascun dels candidats/es, els/les quals aixecaran acta una vegada finalitzats la votació i el recompte.

L'acte de les votacions es farà en una Assemblea general degudament convocada en què consti com a únic punt de l'ordre del dia la celebració de les eleccions. El desenvolupament d'aquesta Assemblea general procurarà facilitar el vot dels socis i tindrà una durada que no podrà ser inferior a 3 hores ni superior a 9.

Els electors i electrores hauran d'acreditar la seva personalitat amb l'exhibició del document d'identitat, o document oficial indubtable, a criteri de la Junta electoral.

Només podran exercir el dret a vot els socis i les sòcies que figurin inscrits/es en el cens definitiu aprovat per la Junta electoral.

Els electors i les electrores lliuraran al responsable de cada mesa el sobre que contingui la papereta i serà aquest/a responsable qui la introduirà a la urna.

La Junta electoral, presidirà i controlarà la jornada de les votacions i resoldrà totes les incidències o reclamacions que es produeixin, d'acord amb allò que disposa l'article 59 d'aquests Estatuts.

#### **Article 56**

##### ***Proclamació de la candidatura guanyadora***

Un cop finalitzat l'escrutini i estesa i signada l'acta per la Junta electoral, es procedirà a la proclamació de la candidatura guanyadora.

Serà guanyadora la candidatura que hagi obtingut la majoria dels vots vàlids. En cas d'empat entre dues o més candidatures, no se'n proclamarà guanyadora cap i s'haurà de procedir a la celebració d'una nova votació entre les candidatures empatades en una nova data que fixi la Junta directiva o la Comissió gestora del club, en els 7 dies naturals següents.

#### **Article 57**

##### ***Notificació dels resultats***

En els 3 dies següents a l'elecció, la Junta electoral lliurará a la Junta directiva o a la Comissió gestora del club, al Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya, i a la Federació Catalana de Natació i altres federacions catalanes en que estigui afiliada l'entitat, la certificació de l'acta d'escrutini de les votacions i de la proclamació de la candidatura guanyadora.



#### Article 58

##### ***Presa de possessió i comunicacions***

La nova Junta elegida haurà de prendre possessió en els 3 dies següents al de l'elecció, i cessaran simultàniament els components que restin de la Junta anterior o de la Comissió gestora, sense que aquesta circumstància modifiqui la durada natural del mandat previst en aquests Estatuts, ni el començament del nou mandat.

#### Article 59.

##### **Reclamacions en matèria electoral**

Totes les reclamacions en matèria electoral s'hauran de fer davant la Junta electoral, en els 3 dies hàbils següents a l'acte, el fet o la decisió objecte de la impugnació.

La Junta electoral haurà de dictar resolució en els 3 dies hàbils següents a la presentació de la reclamació, i s'entendrà denegada la reclamació si la Junta no la resol expressament.

Si la reclamació es produeix el dia de les eleccions, per actes, fets o decisions relacionats amb les votacions, la reclamació es resoldrà durant de la jornada electoral.

Les resolucions de la Junta electoral seran immediatament executades.

Contra les resolucions de la Junta electoral que decideixin reclamacions es podrà recórrer davant el Comitè d'Apel·lació de la Federació Catalana de Natació, en el termini de 3 dies o en aquell en què la reclamació s'entengui desestimada tàcitament perquè no s'ha dictat cap resolució expressa en el termini abans esmentat.

Contra les resolucions d'aquest Comitè federatiu, es pot interposar recurs davant el Tribunal Català de l'Esport, del Consell Català de l'Esport, en el termini de 3 dies. Amb aquesta última reclamació quedarà exhaurida la via administrativa.

Totes les reclamacions en matèria electoral s'hauran de fer per escrit i hauran d'anar signades pel reclamant, amb indicació del número del document d'identitat i el de soci o sòcia del club.

Les reclamacions es presentaran al domicili del club, els dies i hores hàbils de funcionament de les oficines, i els reclamants podran demanar que els sigui lliurat un rebut de la presentació.

Les notificacions de les resolucions de la Junta electoral es faran directament als mateixos reclamants, si hi són presents o han estat prèviament convocats per aquest acte de notificació, o per qualsevol mitjà que en garanteixi la rebuda

## CAPÍTOL 4

### ÒRGANS COMPLEMENTARIS I ÒRGANS DE GESTIÓ

#### • Secció 1a: Òrgans complementaris

#### Article 60

##### **Classes**

Són òrgans complementaris del club:

1. Les seccions esportives
2. Les comissions delegades
3. El consell consultiu







#### **Article 61**

##### ***Les seccions esportives***

D'acord amb el que es disposa a l'article 2 d'aquests Estatuts, el club podrà tenir seccions esportives per tal de canalitzar les diverses modalitats esportives que es practiquin. La constitució i dissolució de les seccions esportives serà competència de la Junta directiva, la qual decidirà sobre el moment i la conveniència d'atorgar-les-hi caràcter federat afiliant-les a la corresponent federació esportiva catalana i adonant de tot això a l'Assemblea general del club.

#### **Article 62**

##### ***Competències de les seccions esportives***

Cada secció esportiva coordinarà tot el relatiu a la pràctica de la modalitat esportiva corresponent, sota la direcció superior de la Junta directiva.

El funcionament, composició, organització, competències i recursos de les seccions esportives es desenvoluparà en el Reglament de règim intern de l'entitat.

#### **Article 63**

##### ***Les comissions delegades***

Cada secció esportiva serà regida per una comissió delegada, formada exclusivament per socis i sòcies numeraris/es del club.

El funcionament, composició, organització i competències de les comissions delegades, es regularà en el Reglament de règim interior del club.

#### **Article 64**

##### ***Classes de comissions delegades***

A potestat de la Junta directiva de l'entitat, es poden crear tres tipus de comissions delegades, a saber:

- a. Comissió esportiva
- b. Comissió social
- c. Comissió patrimonial

#### **Article 65**

##### ***El consell consultiu***

##### **A) Funcions:**

1. Emetre informes i prestar assessorament i/o actuar en delegació en tots aquells assumptes relacionats amb l'entitat y que la Junta directiva o el president li demani.
2. Formular propostes de solucions o alternatives a problemes o necessitats del club.
3. Vetllar pels principals valors del club i per preservar el codi ètic –o de bon govern- en què es regulin, en l'àmbit material, els valors que han d'inspirar l'acció de govern i de representació del club i les conductes que siguin contraries a aquests valors.



## **B) Composició**

El consell consultiu estarà format per les següents persones:

1. E/la president/a de la Unió Esportiva d'Horta, que el presidirà.
2. El/la secretari/a de la Junta directiva de la UEH, que actuarà igualment amb aquesta funció.
3. Tots els anteriors presidents/es de l'entitat.
4. Els/les socis/es d'honor.
5. El soci i les sòcies de la Unió Esportiva d'Horta que per la seva rellevància personal o professional siguin convidats/des pel president/a o per la pròpia Junta.
6. Persones amb reconegut prestigi o expertes en les matèries objecte del consell, amb veu però sense vot.

## **C) Requisits**

Els/les membres, a més del requisit de qualitat, hauran de reunir els següents requisits:

- a. No perseguir fins lucratius.
- b. Ser socis o sòcies del club, amb una antiguitat mínima d'un any, excepte els socis i les sòcies del punt 5 de l'apartat B) d'aquest article.

### **Article 66**

#### ***Membres del consell consultiu***

Els membres del consell romandran en la seva funció fins que, com a conseqüència d'eleccions, es renovi la Junta directiva, o es produeixi el seu cessament per pèrdua de la representació que ostentés en el consell, la qual es podrà produir per alguna de les causes següents:

- Renúncia expressa.
- Incapacitat permanent.

Els/les membres proposats/des per les entitats, organitzacions i col·lectius en podran ser substituïts/des lliurement, quan ho considerin oportú, notificant-lo prèviament per escrit al president o presidenta del consell.

### **Article 67**

#### ***Funcionament del consell consultiu***

El consell es reunirà preceptivament en sessió ordinària almenys dues vegades a l'any i en cada reunió hauran de decidir la data de la propera sessió ordinària.

Així mateix, es reunirà en sessió extraordinària:

- a. A iniciativa del/de la president/a.
- b. A sol·licitud de les 2/3 parts dels seus membres o de la Junta directiva del club.

Es considerarà vàlidament celebrada la sessió quan assisteixin en primera convocatòria la meitat més u dels seus membres, i en segona convocatòria, mitja hora més tard, quan assisteixin 1/3 dels membres del consell a més del/de la president/a o la persona en qui delegui i del/de la secretari/a.

S'intentarà arribar a acords per consens i en cas de no ser possible, es realitzarà una votació amb l'obtenció dels vots favorables de la meitat més u dels membres assistents i si no s'arriba a cap acord, per majoria simple dels assistents.



• **Secció 2a: Òrgans de gestió**

**Article 68**

**Classes**

Són òrgans de gestió, quan n'hi hagi:

- a. El/la gerent
- b. El/la coordinador/a esportiu/va
- c. El/la secretari/a administratiu/va

**Article 69**

**El/la gerent**

Hi podrà haver un/a gerent, designat/da per la Junta directiva, el/la qual realitzarà les seves funcions sota la dependència del/la president/a. Les funcions seran:

- a. Vetllar pel compliment i execució de les directrius dictades pel president/a, secretari/a i tresorer/a, dins l'àmbit de llurs respectives atribucions.
- b. Procurar la direcció eficient dels diversos òrgans i serveis del club, tant de caire administratiu, com social i esportiu.
- c. Ésser el cap del personal del club i dirigir tots els seus serveis.
- d. Dirigir el pressupost i l'economia del club.
- e. Proposar a la Junta directiva les actuacions i millores que siguin necessàries pel correcte funcionament de l'entitat i de les seves seccions.
- f. Informar de la marxa de l'entitat al president o presidenta i a la Junta directiva.
- g. Procurarà i treballarà per a la bona imatge, comunicació i projecció de la UEH.
- h. Totes les altres funcions i facultats concretes que li atorgui la Junta directiva.

**Article 70**

**El/la coordinador/a esportiu/va**

Hi podrà haver un/a coordinador/a esportiu/va, designat/da per la Junta directiva, el/la qual realitzarà les seves funcions sota la dependència del/la president/a. Les funcions seran:

- a. La coordinació esportiva i tècnica del club i de les seves seccions.
- b. Proposarà, tutelarà i coordinarà els horaris d'ús i les ocupacions dels espais i instal·lacions de les diferents seccions i els seus equips.
- c. Coordinarà l'organització de campionats, esdeveniments i trofeus esportius.
- d. Recollirà i presentarà el pla d'activitats i competicions de la temporada en ordre a la planificació de les diferents seccions.
- e. Proposarà els objectius esportius a la presidència, a la gerència i a la Junta directiva, realitzant la planificació de les accions globals de la temporada i la coordinació amb les seccions de les seves programacions.
- f. Procurarà per mantenir els valors de la UEH i per la correcta conducta dels seus esportistes.
- g. Proposarà l'aplicació de mitjans, metodologies i tècniques esportives eficients i assimilables pels nostres entrenadors i esportistes.
- h. Recollirà i avaluarà els resultats generals de les seccions, en ordre als objectius generals establerts per a l'entitat.





**Article 71**

***El/la secretari/a administratiu/va***

Hi podrà haver un/a secretari/a administratiu/va, designat/da per la Junta directiva, el/la qual realitzarà les seves funcions sota la dependència del/la president/a. Les funcions seran:

- a. La secretaria administrativa del club i de les seves seccions.
- b. Vetllar pel compliment i execució de les directrius dictades pel president/a, o del/de la gerent, dins l'àmbit de llurs respectives atribucions.
- c. Realitzar la proposta de pressupost general del club, el pressupost de les seves seccions i el seu control i seguiment.
- d. Anàlisi, control i coneixement dels conceptes que generen despesa i ingrés, per determinar quines estan relacionades amb l'activitat esportiva i quines amb la social.
- e. La gestió de subvencions i la seva sol·licitud
- f. Anuncis i convocatòries a socis/es i esportistes.
- g. Realització dels informes pertinents a la presidència, la gerència i la Junta directiva.
- h. Atendre i tramitar les reclamacions, suggeriments dels socis i de les sòcies, les seccions i de les notes o sancions internes en ordre a la observació del Reglament de la UEH.
- i. Controlarà i realitzarà el registre i el seu inventari del material i dels bens de la entitat i procurarà per la seva correcta utilització i estat.



## TÍTOL 4: RÈGIM ECONÒMIC I DOCUMENTAL

### CAPÍTOL 1

#### RÈGIM ECONÒMIC

##### Article 72

##### *Recursos socials*

1. L'entitat se sotmet al règim de pressupost i patrimoni propi, d'acord amb els principis de les entitats no lucratives.
2. L'objectiu principal dels béns de què disposa és el foment i la pràctica de les activitats esportives de l'entitat i el desenvolupament dels seus objectius socials i les possibles rendes s'hauran d'aplicar a l'adquisició, construcció, manteniment, conservació i millora de les instal·lacions del club, sense que en cap moment puguin repartir-se beneficis entre els seus associats/des ni directius/ves. Les quotes complementàries o extraordinàries, com també les derrames, es destinaran als fins acordats per l'Assemblea general.
3. Els recursos econòmics de l'entitat es nodreixen de:
  - a. Les quotes ordinàries i extraordinàries a satisfer pels socis i les sòcies, que fixen l'Assemblea general.
  - b. Els drets d'incorporació o d'entrada al club.
  - c. Les derrames que es puguin establir.
  - d. Les subvencions oficials o particulars.
  - e. Les donacions, les herències o els llegats.
  - f. Els interessos dels comptes bancaris i els altres productes financers.
  - g. Les rendes del patrimoni mateix.
  - h. La gestió de l'explotació d'equipaments i instal·lacions esportives o bé d'altres ingressos que es puguin obtenir.
  - i. Qualsevol altre recurs obtingut de conformitat amb les disposicions legals.
4. Per establir els recursos previstos als punt a) i b) de l'apartat anterior, tant si són de caràcter permanent com temporal, caldrà presentar-ne memòria i pressupost.
5. La quantia de les quotes de percepció periòdica serà fixada per l'Assemblea general llevat que només es tracti d'actualitzar-les d'acord amb l'Índex de Preus al Consum la qual cosa podrà realitzar la Junta directiva. Les quotes de caràcter voluntari, incloses les derrames, hauran de ser aprovades per l'Assemblea general, a proposta de la Junta directiva.
6. La Junta directiva té les facultats de disposició econòmica de l'entitat amb el límit del total de despeses previstes en el pressupost anual, amb una variació màxima d'un 20%. En el cas que calgui superar aquesta quantia, s'estableix com a preceptiva la convocatòria d'una Assemblea general, per tal que autoritzi el pressupost complementari.
7. L'Assemblea general només autoritzarà la Junta directiva l'adquisició, el gravamen i l'alineació de béns o acceptar diners en crèdit o préstec durant l'exercici, fins a un import conjunt que no excedeixi del 20% del pressupost d'ingressos. Per excedir d'aquest límit, caldrà que la proposta sigui aprovada per les 2/3 parts dels assistents a l'Assemblea. No s'autoritzarà l'emissió de títols de deute que estiguin garantits per parts alíquotes patrimonials a favor de les sòcies i socis de l'entitat.
8. L'emissió de títols transmissibles representatius de deute o l'alineació o el gravamen de béns immobles el valor dels quals excedeixi del 20% del pressupost d'ingressos aprovats per a l'exercici, es tractaran en Assemblea general i hauran de ser aprovats per les 2/3 parts dels assistents.



9. En els comptes corrents o llibretes d'estalvis oberts en entitats de crèdit o d'estalvi, hi ha de figurar les signatures del/de la president/a, el/la tresorer/a i el/la secretari/a.
10. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del/de la tresorer/a o bé la del/de la president/a.

### **Article 73**

#### ***Recursos del patrimoni social***

1. El club administrarà i disposarà del seu patrimoni amb plena capacitat d'obrar en tots els seus actes i contractes, sense altres limitacions que les establertes en aquests Estatuts i les lleis derivades dels fins i funcions a que és afecte.
2. La titularitat del patrimoni immobiliari quedarà degudament reflectida en el Registre de la Propietat mitjançant la corresponent inscripció que instarà obligatòriament la Junta directiva del club.
3. El producte obtingut de l'alineació d'instal·lacions esportives i dels terrenys en què es trobin, s'invertirà íntegrament en l'adquisició, la construcció i la millora de béns de la mateixa aplicació, segons els objectius esportius de l'entitat.
4. No es pot autoritzar l'emissió de títols de deute que estiguin garantits per parts al·lòtiques patrimonials a favor dels socis o de les sòcies del club.

### **Article 74**

#### ***El pressupost***

1. L'exercici econòmic comença l'1 de gener de cada any i resta tancat el 31 de desembre del mateix any.
2. Quan es convoqui una Assemblea general, a la qual se sotmetin liquidacions de comptes, pressupostos o balanços per a l'aprovació, la documentació ha d'estar al domicili social de l'entitat a disposició de tots els socis i les sòcies que la sol·licitin un mínim de 10 dies abans del dia assenyalat per a la celebració de l'Assemblea.
- 3.

## **CAPÍTOL 2**

### **RÈGIM DOCUMENTAL**

#### **Article 75**

#### ***Règim documental i comptable***

1. Integren el règim documental i comptable:
  - a. El llibre d'actes de l'Assemblea general i de la Junta directiva, subscrietes pel secretari/a amb el vist-i-plau del president o presidenta.
  - b. El llibre de registre de socis i sòcies. Haurà de reflectir mitjançant el sistema que es consideri més idoni, el nom de tots els socis i sòcies afiliats/des al club, la data d'ingrés, el nombre que li correspon, la categoria i en el seu cas, la data de la baixa del club.



- c. Els llibres de comptabilitat:
  - I. Llibre diari
  - II. Llibre d'inventaris
  - III. Llibre de comptes anuals  
Han de figurar el patrimoni, drets i obligacions concretes i l'estat d'ingressos i despeses del club, concretant-hi la seva procedència i destinació.
2. En el supòsit que la xifra d'ingressos o despeses superi 1.500.000 euros, els comptes anuals i les dades comptables de la memòria han de ser revisats obligatòriament per auditors de comptes, dels resultats del qual se'n donarà compte a l'Assemblea general.
3. Quan l'entitat no estigui obligada a presentar la declaració de l'Impost de Societats, es podrà prescindir dels llibres de comptabilitat citats en el punt 1.c), però s'haurà de portar un llibre de caixa en què es detallin els ingressos i les despeses.
4. El llibre d'actes i els llibres de comptabilitat, o en el seu defecte, el llibre de caixa, han d'estar degudament enquadernats i foliats i abans d'utilitzar-los hauran d'estar legalitzats pel Registre d'entitats esportives, mitjançant diligència.
5. Quan l'entitat redacti les actes o porti els llibres de manera informatitzada haurà de presentar-los per a la seva legalització al mateix Registre mitjançant diligència, dins els 4 mesos següents a la finalització dels seu exercici econòmic.





## **TÍTOL 5: DISTINCIONS I PREMIS**

### **CAPÍTOL ÚNIC**

#### **DISTINCIONS I PREMIS**

##### **Article 76 Concessió**

La Unió Esportiva d'Horta podrà concedir distincions amb les quals es premiïn els mèrits rellevants o altres serveis i col·laboracions prestades al club o a l'esport en general.

Aquestes distincions podran ser atorgades tant a socis i sòcies com a altres persones físiques, jurídiques o institucions que se'n facin mereixedores, àdhuc a títol pòstum.

##### **Article 77 Ordenació reglamentària**

Reglamentàriament es regularà el règim i el procediment per a la concessió de les esmentades distincions.





## TÍTOL 6: RÈGIM DISCIPLINARI

### CAPÍTOL 1

#### JURISDICCIO ESPORTIVA I RÈGIM DISCIPLINARI

##### Article 78

##### Definició i competències

La jurisdicció esportiva s'exerceix en tres àmbits: el disciplinari esportiu, el disciplinari competitiu i l'electoral.

La competència atribuïda a la jurisdicció disciplinària esportiva, s'estén a conèixer les infraccions de les regles del joc, la prova o la competició, de la conducta esportiva i de la conducta associativa.

Són infraccions de les regles del joc les accions o les omissions que durant el transcurs d'un partit, d'una prova o d'una competició de caràcter intern associatiu vulneren les normes reglamentàries reguladores de la pràctica de l'esport.

Són infraccions de la conducta esportiva les accions o omissions contràries al que disposen les normes generals de disciplina i convivència esportiva, siguin o no comeses durant el transcurs d'un partit, d'una prova o d'una competició de caràcter intern associatiu.

Són infraccions de les normes de conducta associativa les accions o omissions que comportin l'incompliment de les prescripcions estatutàries o reglamentàries de l'entitat.

El règim disciplinari confereix als òrgans competents la possibilitat de conèixer, enjudiciar i, si escau, sancionar les persones sotmeses a la disciplina esportiva o associativa de l'entitat, és a dir, tant els socis i sòcies afiliats/des, com també, els/les esportistes, el personal tècnic i els/les directius/ves.

##### Article 79

##### Potestat disciplinària

L'exercici de la potestat disciplinària correspon:

- a. Als jutges i jutgesses o els/les àrbitres, pel que fa a la jurisdicció esportiva en l'àmbit disciplinari i competitiu, durant el desenvolupament d'un joc, partit o competició de caire intern associatiu. Les seves decisions són inapel·lables.
- b. A la Junta directiva de l'entitat, pel que fa a la jurisdicció esportiva en l'àmbit disciplinari i competitiu, com també, respecte de les normes de conducta associativa.
- c. A la Junta electoral del club, en relació amb els procediments electorals.



## CAPÍTOL 2

### RECURSOS I SANCIONS

#### Article 80

##### *Recursos*

Contra els acords disciplinaris adoptats per la Junta directiva, es pot interposar recurs davant:

- a. El Comitè d'apel·lació de la Federació Catalana de Natació, quan es tracti de sancions per infraccions contra la conducta esportiva, en el termini màxim de 10 dies hàbils següents a la notificació de l'acte impugnat.
- b. L'autoritat judicial ordinària, quan es tracti de sanció imposada per infracció de les normes de conducta associativa i també de qualsevol altra decisió de tipus societari no esportiu aprovada pels òrgans de govern i administració del club, en el termini de 40 dies següents a la notificació de l'acte impugnat.

#### Article 81

##### *Sancions*

Se sancionarà tots aquells actes dels socis i de les sòcies que siguin constitutius d'infracció d'aquests Estatuts, del Reglament de règim intern i disciplinari i dels acords adoptats pels seus òrgans de govern.

Això no obstant, no es podrà interposar cap sanció social sense la instrucció prèvia d'un expedient disciplinari, la tramitació del qual, s'haurà de regir pel que disposes aquests Estatuts i, supletòriament, per les normes que li siguin d'aplicació, respectant en tot cas el tràmit d'audiència dels interessats i el dret de defensa.

Per mitjà de Reglament de règim interior, proposat per la Junta directiva i aprovat per l'Assemblea general, s'estableix un règim tipificat de sancions, així com els procediments disciplinaris d'aplicació i de recursos, de conformitat amb la legalitat vigent. Subsidiàriament és d'aplicació el règim disciplinari previst en el Text únic de la Llei de l'esport, aprovat pel Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol i els reglaments que el desenvolupin.



## TÍTOL 7: MODIFICACIONS ESTRUCTURALS I LIQUIDACIÓ

### CAPÍTOL 1

#### MODIFICACIONS ESTRUCTURALS

##### Article 82

##### *Adopció d'acords*

1. Per adoptar els acords de modificació estatutària i canvi de domicili social fora de la ciutat de Barcelona, serà necessària l'aprovació de l'acord en Assemblea general degudament convocada per un nombre de vots favorables equivalent als 2/3 dels socis i sòcies presents.
2. La transformació, fusió, escissió i dissolució de l'entitat requerirà la proposta inicial de la Junta directiva per acord de les 4/5 parts dels seus membres i perquè es consideri vàlidament adoptat per l'Assemblea general qualsevol d'aquests acords, s'ha de tenir el vot favorable dels 2/3 dels membres de ple dret que la formen.

### CAPÍTOL 2

#### DISSOLUCIÓ

##### Article 83

##### *Extinció i dissolució*

La Unió Esportiva d'Horta, es podrà extingir per les següents causes:

- a. Per les que es puguin preveure en aquests Estatuts.
- b. Per resolució judicial.
- c. Per la fusió o absorció en altres entitats esportives. En aquest cas, l'acord s'ha d'adoptar, com a mínim, per una majoria dels 2/3 dels socis i sòcies assistents a l'Assemblea general convocada a aquest efecte.
- d. Excepcionalment, l'entitat es podrà dissoldre per l'acord adoptat en Assemblea general convocada a aquest efecte per una majoria de les 2/3 parts de les sòcies i socis assistents, sempre que representin la majoria del total de les sòcies i socis amb dret a vot.
- e. Per altres causes previstes a l'ordenament jurídic vigent.

Un cop pres qualsevol dels acords de modificació estructural o pres l'acord de dissolució, s'han de comunicar al Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya a l'efecte de la seva inscripció, si s'escau.

Acordada la dissolució del club per la Junta general o en el seu cas, per una sentència ferma, la Junta nomenarà per majoria simple una Comissió liquidadora en el mateix acte entre els socis i les sòcies que es presentin com a candidats/es per integrar-la.

Aquesta Comissió estarà formada per un mínim de tres socis i sòcies que assumiran totes les atribucions i la representació del club. Complirà la seva comesa dins els sis mesos següents al seu nomenament, reirà compte immediatament de la seva gestió a tots els socis i les sòcies que en el moment de declarar-se el club en dissolució hi figuressin i sotmetrà a la seva aprovació l'estat de comptes, relatiu a la liquidació total.

Si la liquidació duta a terme per aquesta Comissió presentés dèficit, cada soci i sòcia estaran obligats a satisfer la part que li correspongui, que serà la resultant de dividir el dèficit pel número de socis i sòcies efectius. Si pel contrari, de la liquidació resultés un sobrant, es destinarà d'acord amb el que estableix l'article següent.





**Article 84**

***Comunicació de la dissolució***

Dissolta l'entitat, el romanent del seu patrimoni social, si n'hi ha, revertirà en la col·lectivitat, i a aquest efecte s'haurà de comunicar aquesta dissolució a la Secretaria General de l'Esport, perquè acordi la destinació dels béns per al foment i el desenvolupament d'activitats físic-esportives.





## **DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

### **ÚNICA**

En tot el que no es regula en aquests Estatuts, serà d'aplicació el Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport, el Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya, el Decret 55/2012, de 29 de maig, pel qual es modifica l'anterior Decret, la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones físiques i d'altres que es dictin pel seu desenvolupament, així com qualsevol normativa esportiva vigent que li sigui d'aplicació.

## **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA**

### **ÚNICA**

La Junta directiva del Club podrà dictar les disposicions reglamentàries oportunes per al desenvolupament d'aquests Estatuts, les quals hauran de ser aprovades posteriorment per l'Assemblea general de socis i sòcies. Mentre no siguin dictades, continuaran vigents totes les disposicions reglamentàries existents, sempre que no contradiguin aquests Estatuts ni la normativa esportiva vigent que li sigui aplicable.

## **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

Amb l'entrada en vigor d'aquests estatuts, quedaran derogats íntegrament els anteriors, i també totes les disposicions de caràcter intern que els resultin contràries.

**Barcelona, 11 de desembre de 2012**

**Signat:** Francisco Carmona Soria  
President

**Signat:** Carme Ruiz Solé  
Secretària

